VIAJE AL EXTERIOR – CAMBIO DE ITINERE

PROVINCIA A.R.T. – CONTRATO 293362

|  |
| --- |
| DATOS PERSONALES |
| Apellido y nombre: |  | CUIL: |  |
| E - mail: |  |
|  |
| LUGAR DE DESTINO |
| Localidad: |  | País: |  |
| Fecha salida: |  | Fecha regreso al pais: |  |
| Forma traslado: |  |
| Empresa de asistencia al viajero que posee: |  |
|  |
| LUGAR DE HOSPEDAJE |
| Calle: |  | Nº: |  |
| Código postal ó Zip: |  | Provincia: |  |
|  |
| MOTIVOS DEL VIAJE |
|  |
|  |
| FIRMA DEL AGENTE |
|  |
| El presente viaje al exterior constituye una comisión de servicio inherente al cargo del agente, quien posee designación vigente y ha tramitado la licencia correspondiente. |
| FIRMA DIRECTOR DEPARTAMENTO |
|  |
| ***LA DIRECCION DE RETENCIONES Y PREVISIÓN SOCIAL ENVIARÁ EL CERTIFICADO A SU CORREO ELECTRÓNICO DENTRO DE LAS 48 HORAS HÁBILES SIGUIENTES A LA FECHA DE RECEPCIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO.*** |