VIAJE AL EXTERIOR – CAMBIO DE ITINERE

PROVINCIA A.R.T. – CONTRATO 293362

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DATOS PERSONALES | | | | |
| Apellido y nombre: |  | CUIL: |  | |
| E - mail: |  | | | |
|  | | | | |
| LUGAR DE DESTINO | | | | |
| Localidad: |  | País: |  | |
| Fecha salida: |  | Fecha regreso al pais: | |  |
| Forma traslado: |  | | | |
| Empresa de asistencia al viajero que posee: | |  | | |
|  | | | | |
| LUGAR DE HOSPEDAJE | | | | |
| Calle: |  | Nº: |  | |
| Código postal ó Zip: |  | Provincia: |  | |
|  | | | | |
| MOTIVOS DEL VIAJE | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| FIRMA DEL AGENTE | | | | |
|  | | | | |
| El presente viaje al exterior constituye una comisión de servicio inherente al cargo del agente, quien posee designación vigente y ha tramitado la licencia correspondiente. | | | | |
| FIRMA DIRECTOR DEPARTAMENTO | | | | |
|  | | | | |
| ***LA DIRECCION DE RETENCIONES Y PREVISIÓN SOCIAL ENVIARÁ EL CERTIFICADO A SU CORREO ELECTRÓNICO DENTRO DE LAS 48 HORAS HÁBILES SIGUIENTES A LA FECHA DE RECEPCIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO.*** | | | | |